



Informatiegids

Datum: juni 2009
Versie: 1

Voor wie is deze gids?

Deze gids is vooral bedoeld voor mensen die aangemeld zijn als cliënt bij Zeeuwse Gronden of die dit overwegen.

Daarnaast kan deze gids veel informatie bieden aan familieleden van cliënten of andere betrokkenen.

Waarom deze gids?

Deze gids is ontstaan vanuit de vraag van cliënten en familie/betrokkenen die graag een gids hadden waar meer inhoudelijke informatie over Zeeuwse Gronden staat.

Door deze gids kunnen nieuwe cliënten zich makkelijker vertrouwd maken met Zeeuwse Gronden en eventueel toekomstige cliënten kunnen een bewustere keus maken.

Wat heeft Zeeuwse Gronden te bieden?

Zeeuwse Gronden gaat uit van het principe geïntegreerde zorg. Onze visie is dan ook dat behandeling en begeleiding hand in hand gaan en niet te scheiden zijn.

Hieronder een kort overzicht van wat Zeeuwse Gronden je kan bieden:

- Behandeling
- Wonen in een woonvoorziening
- Verblijf
- Ambulante begeleiding
- Dagbestedingcentrum

Wat is de visie van Zeeuwse Gronden?

De stichting Wonen en Psychiatrie heeft als doel het bieden van geïntegreerde zorg aan mensen met een langdurige psychiatrische aandoening binnen Zeeuws Vlaanderen.

Geïntegreerde zorg houdt in dat cliënten worden ondersteund op alle gebieden van hun leven, waar zij een zorgvraag hebben die samenhangt met hun psychiatrische aandoening.

Het kan gaan om behandeling, begeleiding, dagbesteding en het aanbieden van woonvoorzieningen. Bijzondere aandacht is voor de eenheid van de zorg. Behandeling van de psychiatrische aandoening, begeleiding, wonen en het aanbieden van dagactiviteiten zijn niet van elkaar te scheiden. Goede zorg op het ene gebied werpt vruchten af op de andere gebieden. In het bijzonder is er aandacht voor de deelname aan sociale en culturele activiteiten. Daarnaast wordt zoveel mogelijk familie en andere belangrijke personen uit je omgeving betrokken bij de zorg.

Wat is het verschil tussen stichting Wonen en Psychiatrie en Zeeuwse Gronden?

De officiële naam van de organisatie is Wonen en Psychiatrie onder die naam staan we ook landelijk geregistreerd als GGZ-instelling.

De beladenheid in het woord psychiatrie is nog steeds erg groot in Nederland. Als cliënt krijg je al genoeg op je bord door de situatie waar je in zit. Om het wat minder beladen te maken is gekozen voor de werknaam Zeeuwse Gronden.

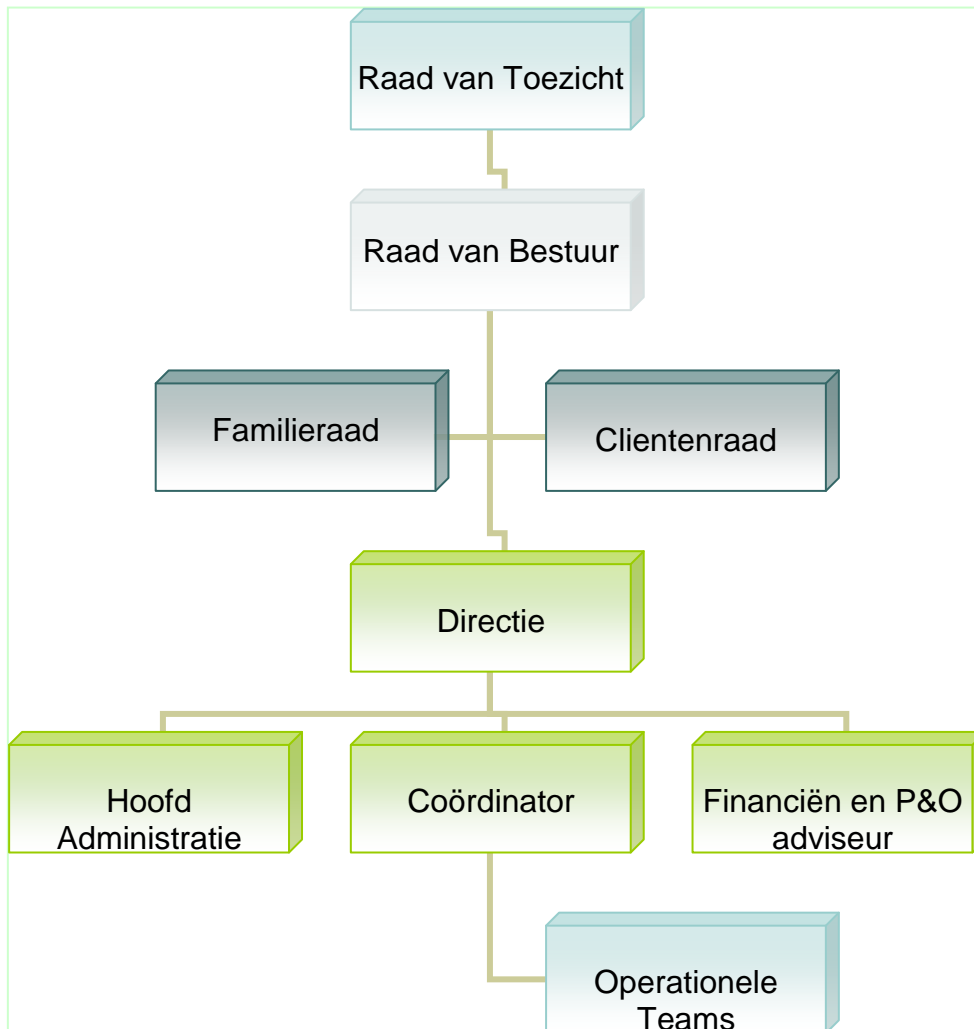
Inhoudsopgave

1.	De organisatie	4
2.	Het personeel	5
3.	Het zorgproces	7
4.	Indicatie	8
5.	Behandeling	9
6.	FACT-team	10
7.	Ambulante begeleiding	10
8.	De woonvoorzieningen	11
9.	Verblijf en groepsverblijf	13
10.	Het dagbestedingcentrum	14
11.	De cliëntenraad	15
12.	De patiëntvertrouwenspersoon	15
13.	Voor familie...	16
14.	De familieraad	17
15.	Bijlage: Afkortingen in de geestelijke gezondheidszorg	18

1. De organisatie

Hoe zit de organisatie in elkaar?

Hieronder kun je in een schema zien hoe de organisatie in elkaar zit.



Het schema hierboven geeft aan wat de volgorde is van de verantwoordelijkheden. Maar het belangrijkste wat je moet weten is wat de dagelijkse leiding doet.

De directie geeft leiding binnen de dagelijkse werkorganisatie. De directie wordt hierbij ondersteund door een coördinator, medewerker P&O, medewerker zorgadministratie en een beleidsmedewerker.

De directie zorgt voor de inhoud van de zorg en moet ook de kwaliteit bewaken van de zorg die aan jou wordt aangeboden en gegeven.

De medische verantwoordelijkheid ligt niet bij de directie maar bij de psychiater die in dienst is van Zeeuwse Gronden.

2. Het personeel

Zeeuwse gronden heeft ongeveer 35 mensen in dienst die hun werk proberen te doen met compassie en warmte om jou als cliënt je zoveel mogelijk op je gemak te stellen.

Hieronder is uiteengezet welke functies we binnen Zeeuwse Gronden hebben:

Algemene directie

De algemene directie is verantwoordelijk voor de dagelijkse bedrijfsvoering en de kwaliteit van de geleverde zorg. Ook stuurt de directie behandelaars en woonbegeleiders inhoudelijk aan.

Secretariaat

Het werk van een secretariaat bestaat uit het verrichten van zeer uiteenlopende administratieve taken. Bijv. het bijhouden van de afsprakenagenda, het bijhouden van correspondentie, het beantwoorden van telefoon, fax en e-mail, het uitvoeren van werkzaamheden voor het bestuur en de directie etc.

Personeel en Organisatie

P & O houdt zich bezig met alle werkzaamheden rond en voor personeel en voor de organisatie. Denk hierbij aan het betalen van rekening voor de stichting en het uitbetalen van salarissen.

Deze afdeling doet ook een gedeelte budgetsupport voor die cliënten die problemen hebben om hun eigen financiën te beheren.

Psychiater

Een psychiater behandelt mensen met allerlei soorten psychische stoornissen en problemen. Hij voert gesprekken met cliënten en familieleden om zo een goed beeld te kunnen vormen van de problemen die er zijn en om een diagnose te kunnen stellen. Veel psychiatrische stoornissen worden behandeld met medicijnen; de psychiater schrijft deze voor.

De psychiater maakt deel uit van een multidisciplinair team

Psycholoog

Een psycholoog behandelt psychische problemen en speelt een belangrijke rol bij het stellen van een diagnose (uitvoeren van testonderzoek). Een psychologische behandeling kan bestaan uit het voeren van gesprekken, het voorschrijven van oefeningen of het geven van specifieke opdrachten.

Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige (SPV)

Een sociaal psychiatrisch verpleegkundige biedt begeleiding, deelbehandeling en crisisinterventie aan cliënten met ernstige psychiatrische problematiek.

Coördinator

De coördinator is het directe aanspreekpunt voor de begeleiders voor vragen, problemen en klachten. Ook worden door de coördinator de functioneringsgesprekken gehouden.

De coördinator is ook onderdeel van het managementteam.

Verpleegkundige

Binnen Zeeuwse Gronden heeft de verpleegkundige bijna dezelfde rol als de woonbegeleider. De verpleegkundige heeft de bevoegdheid om verpleegkundige handelingen uit te voeren.

Woonbegeleider

De woonbegeleider begeleidt cliënten in de woonvoorzieningen of doet huisbezoeken bij cliënten die zelfstandig wonen. De begeleider zorgt voor een prettig en gezond woonklimaat en stimuleert de zelfstandigheid van de cliënten. De inhoud van de begeleiding is per cliënt verschillend. De cliënt heeft bijvoorbeeld ondersteuning nodig op het gebied van omgaan met de stoornis, het omgaan met geldzaken, huishoudelijke ondersteuning etc. De hoeveelheid en de duur van de begeleiding is afhankelijk van de zelfstandigheid van cliënten.

Naast de directe begeleiding aan de cliënt, onderhoudt de begeleider ook contacten met externe instellingen (algemeen maatschappelijk werk, huisartsen, etc.)

Dagbestedingconsulent

De dagbestedingconsulent houdt zich bezig met het kijken naar de wensen en mogelijkheden van een cliënt voor een zinvolle daginvulling.

Je kunt hierbij denken aan het zoeken naar een activiteit, cursus of het zoeken naar een betaalde baan.

Activiteitenbegeleider

De activiteitenbegeleider zorgt ervoor dat cliënten hun dagbesteding op een zinvolle en plezierige manier invullen. Hij organiseert en begeleidt verschillende activiteiten, passend bij de belangstelling en mogelijkheden van de cliënt. De activiteiten zijn erop gericht om de vaardigheden van de cliënt te verbeteren en/of te behouden.

3. Het zorgproces

Elke instelling en dus ook Zeeuwse Gronden werken volgens een bepaalde structuur. Dit wordt het zorgproces genoemd. Een zorgproces is het verloop vanaf dat je wordt aangemeld tot dat je bij ons in zorg bent.

Het proces verloopt als volgt:

Allereerst komt de **aanmelding**. De aanmelding wordt gedaan door de huisarts, psychiater, behandelaar of door een andere instantie. Het is gebruikelijk dat met de aanmelding of kort daarna een verwijsbrief wordt opgestuurd naar ons.

Wanneer de aanmelding bij ons is aangekomen wordt deze meegenomen in het aanmeldoverleg. Dit overleg wordt gedaan door een multidisciplinair team en er wordt dan gekeken of de hulpvraag die je hebt kan worden beantwoord door ons.

Wanneer er is besloten dat wij je kunnen helpen met jou hulpvraag gaan we je uitnodigen voor een **intakegesprek**. Dit wordt voornamelijk gedaan door de psycholoog of een van onze SPV'ers.

Het doel van het intakegesprek is om te achterhalen wat de hulpvraag is en op welke gebieden er begeleiding gevraagd wordt of nodig is.

Na de intake wordt er in het zorgtoewijzingsoverleg besloten wat de beste behandeling/begeleiding is voor jou als cliënt en wordt er zo snel mogelijk zorg ingezet. Het kan zijn dat er geen plaats is om direct met de zorg van start te gaan, je zult dan op de wachtlijst worden geplaatst tot we je verder kunnen helpen.

Het kan zijn dat de zorg die je ontvangt een indicatie nodig is. Meer informatie hierover kun je terug lezen op de volgende pagina.

Wanneer de zorg van start gaat zal er samen met je begeleiders/behandelaars een **behandelen/of een zorgplan** worden opgesteld. Hierin worden in overeenstemming met jou een aantal doelen opgesteld om je zo goed mogelijk te kunnen behandelen en begeleiden.

Het plan wat is gemaakt zal minimaal elk half jaar bekeken worden en als het nodig is worden herzien.

4. Indicatie

Wanneer je in begeleiding bij ons komt hebben wij een indicatie nodig. Deze indicatie is nodig voor de Stichting om de begeleiding te kunnen bekostigen.

De indicatie

De indicatie wordt gegeven door het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ).

Het CIZ heeft een folder waarin staat hoe zo'n indicatieaanvraag verloopt. De folder kan aangevraagd worden bij het CIZ (www.ciz.nl / 030-7518000).

Wie vraagt de indicatie aan?

Het is de normale gang van zaken dat je zelf als cliënt een indicatie aanvraagt. Het kan zijn dat je hier moeite mee hebt. Als dit het geval is kan de toekomstige begeleiding of iemand van het secretariaat je hier bij helpen. Je kunt dan bellen om een afspraak te maken.

Het kan zijn dat de informatie die het CIZ ontvangt nog niet voldoende is en dan zal een medewerker telefonisch contact opnemen en wanneer nodig een afspraak met je maken.

5. Behandeling

Zoals in de folder staat aangegeven, bestaat er de mogelijkheid om in behandeling te komen bij Zeeuwse Gronden. We hebben dan ook een team van eigen behandelaars waar die over de juiste kennis en professionaliteit beschikken om je zo goed mogelijk te helpen.

Wanneer je er voor kiest om in behandeling te komen bij Zeeuwse Gronden zal je samen met een behandelaar een behandelplan opstellen.

In een behandelplan staan de afspraken die gemaakt worden rondom de behandeling.

Een behandelplan wordt als volgt opgesteld:

Probleem

- Klachten
- Belemmeringen

Doel

- Wensen en doelen van de cliënt
- Doelen van de behandeling

Actie

- Afspraken over de te volgen strategie
- Afspraken over de duur van de behandeling
- Aanvullingen vanuit omgeving

Het behandelplan wordt opgesteld door de psychiater, psycholoog of sociaal psychiatrisch verpleegkundige en wordt minimaal elk half jaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Voor mensen die in de woonvoorzieningen wonen of ambulante begeleiding krijgen, wordt er een zorgplan opgesteld. Op basis van het behandelplan (geschreven door behandelaar) wordt dit zorgplan aangepast met jou opgesteld door de (persoonlijk) begeleider. De doelen die in het zorgplan worden opgenomen zijn ter uitvoering van de begeleiders.

De behandeling en begeleiding zijn er op gericht om je zo goed mogelijk met je beperkingen om te laten gaan en om de symptomen zoveel mogelijk te verminderen. Samen wordt er gekeken wat de beste manier is van behandelen/begeleiden.

De behandeling valt onder de psychiater, psycholoog of een sociaal psychiatrisch verpleegkundige.

Zij zullen op verschillende manier proberen te helpen, bijvoorbeeld door gesprekken met je te hebben, oefeningen te geven of je aan te raden een cursus te gaan volgen.

Vaak worden de behandeling ondersteund door medicatie om bepaalde symptomen te verminderen..

6. FACT-team

Het FACT-team is opgericht voor die cliënten die op tijdelijke basis intensieve zorg nodig hebben. De situatie waarin je als cliënt verkeerd kan verschillende redenen hebben, bijvoorbeeld door dat er zich verschillende problemen voordoen of wanneer je net uit een psychiatrisch ziekenhuis komt. Je kunt dan 24 uur per dag 7 dagen in de week beroep doen op het FACT-team.

De voornaaste doelen van het Fact-team zijn:

- Een opname voorkomen
- Een opname verkorten
- Het voorkomen van maatschappelijke teloorgang

Het team is een multidisciplinair team dat werkt in een samenwerkingsverband met Emergis, Zeeuws Vlaanderen.

Door begeleiding van dit team bieden we je de mogelijkheid om ook in moeilijke omstandigheden in een thuissituatie te kunnen blijven wonen.

7. Ambulante begeleiding

Deze begeleiding is bedoeld voor mensen met psychiatrische problematiek in de thuissituatie, en hulp nodig hebben bij het dagelijks functioneren.

De soort begeleiding die wordt geboden, varieert sterk en is afhankelijk van de vraag van de cliënt. Een aantal voorbeelden:

- Emotionele ondersteuning;
- Ondersteuning bij het gebruik van medicatie;
- Hulp bij de persoonlijke verzorging;
- Begeleiding bij het vinden van een daginvulling;
- Hulp bij administratieve zaken;
- Hulp bij budgetteren;
- Begeleiding bij het onderhouden van sociale contacten.

Het aantal uur begeleiding is afhankelijk van de persoonlijke situatie van de cliënt. Het CIZ bepaalt uiteindelijk hoeveel begeleiding iemand ontvangt.

Het kan zijn dat je eerst bij ons in zorg bent gekomen via het FACT-team. Wanneer dit traject afgelopen is maar er nog steeds een hulpvraag is kan het zijn dat de ambulante begeleiding de zorg overneemt.

8. De Woonvoorzieningen

Zeeuwse Gronden heeft momenteel 4 woonvoorzieningen waarvan er drie in Terneuzen en één in Axel.

In Terneuzen zijn de Locaties Grenulaan, Klaassenstraat en de Peter van Anrooylaan.

De Klaassenstraat en Grenulaan zijn woonvoorzieningen waar cliënten een eigen appartement hebben en waar 1 ruimte is ingedeeld als algemene huiskamer waar cliënten 3 maal daags op de koffie kunnen komen en hun medicatie kunnen halen.

De Peter van Anrooylaan onderscheidt zich van de Klaassenstraat en Grenulaan omdat dit een groepsverblijf is. Hier hebben cliënten geen heel appartement maar een eigen slaapkamer.

In Axel is er aan de Bijlokestraat een nieuwbouwcomplex waar de cliënten wonen onder de zelfde condities als in de Klaassenstraat en Grenulaan.

Een appartement huren

Bewoners huren een appartement van een woningcorporatie waar zij een huurovereenkomst mee gesloten hebben. Deze huurovereenkomst is gekoppeld aan een begeleidingscontract.

Zodra het begeleidingscontract stopt, stopt ook het huurcontract.

Een appartement bestaat uit een woonkamer, een open keuken, een badkamer en een slaapkamer. Elk appartement heeft zijn eigen voordeur.

Financiën

Indien je als bewoner in de woonvoorziening komt te wonen, is het wenselijk dat de financiële zaken beheerd worden door Zeeuwse Gronden voor tenminste twee maanden. In deze twee maanden wordt gekeken of de financiën op orde zijn en of alles goed loopt. Na twee maanden wordt in overleg een besluit genomen in overleg met de cliënt over het vervolgtraject. Het kan zijn dat de cliënt zijn eigen financiën weer gaat verzorgen. Het kan ook zijn dat het financiële gedeelte, geheel of gedeeltelijk overgenomen wordt door Zeeuwse Gronden. Als Zeeuwse Gronden dit stuk overneemt, krijgt de cliënt wekelijks een bedrag: het leefgeld.

Verhuizen

Een verhuizing brengt altijd veel drukte mee. Er moet een heleboel gedaan en geregeld worden. Het inrichten van het appartement wordt meestal door de bewoner en familie gedaan. Als de bewoner hier geen kans voor ziet, kan de begeleiding een handje helpen. Het is handig als dit vooraf wordt aangegeven zodat er afspraken gemaakt kunnen worden.

In de meeste gevallen moet er ook een nieuwe huisarts, tandarts en apotheek gezocht worden. De huisarts en de apotheek worden geregeld door Zeeuwse Gronden; het zoeken van een nieuwe tandarts moet de bewoner zelf regelen. Natuurlijk wil de begeleiding hierbij helpen.

Ook voor de andere dingen die geregeld moeten worden, is het handig om met de begeleiding kort te sluiten wat de bewoner zelf doet en waar hij hulp bij nodig heeft.

Dagelijkse gang van zaken

Drie keer per dag is er op vastgestelde tijden de gelegenheid om gezamenlijk koffie te drinken in de gemeenschappelijke ruimte. Tijdens deze momenten wordt ook de medicatie verstrekt voor de cliënten die dit niet zelf in beheer hebben.

De dagindeling van de begeleiding wordt ingepland met de individuele begeleiding van cliënten. Deze individuele begeleiding kan bestaan uit het ondernemen van activiteiten, werken aan doelen die een cliënt wil behalen en administratie.

Verder is er tweemaal per week de mogelijkheid om voor een kleine vergoeding mee te eten met de gezamenlijke maaltijd. De begeleiding kookt dan samen met een bewoner voor de groep.

De begeleiding is dagelijks aanwezig tussen 09.00 tot 20.00. Buiten deze uren is er een wachtdienst zodat er altijd begeleiding bereikbaar is in noodgevallen.

De wachtdienst is bereikbaar op het nummer van Zeeuwse Gronden (0115-621314)

9. Verblijf en groepsverblijf

Bij Zeeuwse Gronden kennen we naast de reguliere woonvormen ook nog een andere functie genaamd “verblijf”.

“Verblijf” is bedoelt voor cliënten die nood hebben aan intensievere zorg. Zij kunnen niet of nog niet op eigen benen staan en hebben doelmatige en adequate zorg nodig die in een andere setting niet mogelijk is. Cliënten kunnen 24 uur beroep doen op begeleiding.

Bij Zeeuwse Gronden kennen we verschil in de verblijfplaatsen.

Binnen een aantal woonclusters hebben wij de beschikking over een aantal verblijfsappartementen, dit zijn appartementen met een eigen voordeur, dat wil zeggen een eigen huiskamer, keuken, slaapkamer en badkamer.

Aan de andere kant hebben we groepsverblijf. gelegen in de Peter van Anrooy te Terneuzen. Hier heb je een eigen slaapkamer en deel je de rest van het huis met 3 andere cliënten.

10. Het Dagbestedingcentrum

Omdat Zeeuwse Gronden uitgaat van geïntegreerde zorg waarbij behandeling, wonen, begeleiding en dagbesteding niet te scheiden beschikt Zeeuwse Gronden over een eigen activiteitencentrum.

Het activiteitencentrum genaamd “De Inloop” is geopend van maandag t/m vrijdag van 11.00 tot 17.30.

Hier is de mogelijkheid voor cliënten om gezellig een bakje koffie te drinken, sociale contacten op te bouwen of mee te doen aan een activiteit of cursus.

De Inloop is ingedeeld in 2 ruimtes. Een voor het drinken van een bakje koffie en het doen van een spelletje en de andere ruimte is ingericht voor geven van activiteiten/cursussen.

Hieronder een overzicht van een aantal activiteiten/cursussen die ons dagbestedingcentrum rijk is:

- Schilderen en tekenen
- Crea
- Spaanse les
- Sporten
- Poëzie club
- Filmclub

Ook worden er een aantal keren per jaar daguitstapjes gepland. Je kunt hierbij denken aan een bezoek aan een museum, de Gentse feesten, bevrijdingsfestival etc.

Sinds 2008 is er vanuit het activiteitencentrum een klussendienst opgericht. Cliënten kunnen onder begeleiding werken. Je moet denken aan klussen als schilderwerk, tuinieren en verhuizen.

De klussen kunnen worden aangevraagd door de stichting maar je kunt ook als cliënt een beroep doen op de klussendienst.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met de begeleiding van de Inloop.

11. De Cliëntenraad

Wat is een cliëntenraad

Binnen Zeeuwse Gronden is de cliëntenraad actief. het doel van de cliëntenraad is behartiging van belangen en het bevorderen van kwaliteit en dienstverlening van cliënten.

Waarom is er een cliëntenraad?

Zeeuwse Gronden vindt het belangrijk dat cliënten invloed hebben op de hulp- en dienstverlening. Cliënten zijn de ‘ervaringsdeskundigen’ en weten hoe het is om cliënt te zijn. Het is daarom belangrijk dat zij meedenken over alle beslissingen die genomen worden en die de cliënten aangaan. Vanuit een ander perspectief wordt er gekeken naar de hulpverlening.

Wat doet de cliëntenraad?

Ze behartigen de belangen van de cliënten binnen Zeeuwse Gronden. Dit doen ze door gevraagd en ongevraagd advies te geven aan het bestuur over allerlei onderwerpen. Voorbeelden zijn onder andere: de kwaliteit van de zorg, veiligheid, voorzieningen, klachten en wensen van cliënten.

Om dit goed te kunnen doen, is het nodig dat ze contact onderhouden met de achterban. Ze luisteren naar de ervaringen van cliënten die niet in de cliëntenraad zitten. Op deze manier wordt de zeggenschap en de inspraak van cliënten bevorderd.

12. De Patiëntenvertrouwenspersoon

Wat is een patiëntenvertrouwenspersoon?

Mocht het zo zijn dat u als cliënt problemen of klachten heeft met de begeleiding of behandelaar en het lukt niet om dit binnen Zeeuwse Gronden op te lossen dan is er de mogelijkheid om contact op te nemen met de patiëntvertrouwenspersoon. de patiëntvertrouwenspersoon voor Zeeuwse Gronden is de heer A. Munnike, huisarts te Terneuzen en bereikbaar op: 0115-683468

De patiëntvertrouwenspersoon kan bijvoorbeeld namens de cliënt, naar de betrokken persoon toestappen of samen met de cliënt een gesprek voeren met die persoon. Ook kan hij helpen bij het opstellen van een brief.

Verder heeft de PVP geheimhoudingsplicht. Wat aan hem toevertrouwd wordt, vertelt hij aan niemand door tenzij dat de cliënt hier toestemming voor geeft.

Voor cliënten is het van belang te weten dat de PVP niet in dienst is van Zeeuwse Gronden maar van een onafhankelijke stichting, en die heet stichting Patiëntvertrouwenspersoon.

13. Voor familie...

Als een familielid woont, begeleiding krijgt of behandeld wordt vanuit Zeeuwse Gronden, wilt u waarschijnlijk weten hoe dit verloopt en wat u zelf kunt bijdragen aan de zorgverlening. Soms krijgt u al voldoende informatie van uw familielid, maar dit is niet in alle gevallen zo. Dan kan het zijn dat u daarom informatie vraagt aan de behandelaar of aan de begeleiders van Zeeuwse Gronden. Deze mogen echter niet zomaar informatie geven omdat zij gebonden zijn aan de wettelijke regels over privacy. Daarom zal de behandelaar/begeleider eerst nagaan bij uw familielid wat hij wel en niet mag vertellen.

Voor algemene vragen en informatie kunt u uiteraard altijd terecht bij de behandelaar of de begeleiders. Als u de behandelaar of wilt spreken kunt u telefonisch een afspraak maken bij het secretariaat tel : 0115-621314.

Als u vragen hebt aan begeleiders dan kunt u altijd bellen of een keer langskomen.

Bij familieleden kan ook de behoefte ontstaan meer uitleg te krijgen over een bepaald ziektebeeld. U kunt dit eveneens doorgeven aan het secretariaat of familieraad. Er wordt dan geprobeerd om een bijeenkomst te organiseren, waarin uitleg gegeven wordt over het ziektebeeld. Er is tevens gelegenheid om vragen te stellen en andere familieleden te ontmoeten.

Familieleden willen ook vaak een bijdrage leveren aan de zorgverlening rondom hun familielid. Hiervoor is een familiekaart in de maak waarop u precies kunt aangeven welke taken u wel en niet wil doen. Zodra deze kaart gebruiksklaar is zullen wij dit met u bespreken. U kunt ten alle tijden een beroep doen op de begeleiders met vragen en/of onduidelijkheden of zorgen over uw familielid.

Zeeuwse Gronden streeft er naar betrokken zorg te leveren aan uw familieleden, zodat uw zorg minder wordt.

14. De Familieraad

De familieraad bestaat uit familieleden, partners en naastbetrokkenen van cliënten die behandeld worden of begeleiding krijgen van Zeeuwse Gronden.

Doel van de familieraad

De familieraad vertegenwoordigt de collectieve belangen van familieleden en naasten van in de woonvoorzieningen verblijvende of in behandeling zijnde cliënten.

Wat doet de familieraad?

De familieraad is een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met Zeeuwse Gronden, waarin de rechten en plichten van beiden zijn vastgelegd.

De familieraad werkt aan verschillende doelen:

- Het waken over de kwaliteit van wonen en zorg die ZGR biedt
- Belangen behartigen van familieleden/naastbetrokkenen en cliënten die hiertoe zelf niet in staat zijn
- Het bevorderen van het contact tussen instelling enerzijds en familieleden en naasten van cliënten anderzijds, zodat terdege rekening wordt gehouden met de belangen en wensen van familie.
- Zorgen voor het ontwikkelen van familiebeleid en het toezien hierop.
- Stimuleren van de betrokkenheid van familieleden rondom zorg en wonen.
- Organiseren van tweemaal per jaar een familiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst kan een behandelaar of woonbegeleider informatie geven over relevante onderwerpen die de interesse hebben van familieleden en naastbetrokkenen.

Meer informatie

secretariaat familieraad e-mail:

schelli49@zeelandnet.nl

tel :.0115-695193

b.g.g 0115-631083

15. Afkortingen in de geestelijke gezondheidszorg

A-verpl.	Algemeen Verpleegkundige
AB	Activiteitenbegeleider / Activiteitenbegeleiding
ADL	Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen
AMW	Algemeen Maatschappelijk Werk
APZ	Algemeen Psychiatrisch Ziekenhuis
ARBO	(wet) Arbeidsomstandigheden
AV	Aanvullende verzekering
AWBZ	Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten
B-verpl.	Bijzonder Verpleegkundige
BC	Behandel Coördinator
BDL	Bijzondere Dagelijkse Levensverrichtingen
BIG	Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg
BOPZ	Bijzondere Opnemingen Psychiatrische Ziekenhuizen
BVT	Borderlinevaardigheidstraining
BW	Beschermende Woonvorm
BZW	Begeleid Zelfstandig Wonen
CAD	Consultatiebureau Alcohol en Drugs
CR	Cliëntenraad
CT	Computertomografie (hersenscan)
CvP	Centrum voor Psychiatrie
CWI	Centrum voor Werk en Inkomen
DAC	Dagactiviteitencentrum
DBC	Diagnose behandelcombinatie
DIS	Dissociatieve identiteitsstoornis
DSM	Diagnostic and Statical Manual of Mental Disorders
ECT	Elektroconvulsietherapie (elektroshocktherapie)
EEG	Elektro-encefalogram (hersenunderzoek)
FPA	Forensisch Psychiatrische Afdeling
FPK	Forensisch Psychiatrische Kliniek
GGD	Gemeentelijke gezondheidsdienst
GGZ	Geestelijke gezondheidszorg
HA	Huisarts
HDL	Huishoudelijke Dagelijkse Levensverrichtingen
HKZ	Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector
HvB	Huis van Bewaring
IBS	Inbewaringstelling
IGGZ	Intramurale geestelijke gezondheidszorg
IGZ	Inspectie voor de gezondheidszorg
IKG	Informatie- en Klachtenbureau Gezondheidszorg
IPT	Intensief Psychiatrische Thuiszorg
IPZ	Instituut voor Psychiatrische Zorg
ITZ	Intensieve Thuiszorg
KIB	Kliniek voor Intensieve Behandeling
KJP	Kinder- en jeugdpsychiatrie
KOPP	Kinderen van Ouders met Psychiatrische Problemen
LIP	Landelijk Informatiepunt Patiënten

LPR (Stichting)	Landelijke patiëntenraden
LSOVD	Landelijke Stichting Ouders Van Drugsverslaafden
LZ(W)	Langdurige Zorg (en Wonen)
M&M	Middelen en Maatregelen (dwangmaatregelen van de BOPZ)
MPS	Meervoudig persoonlijkheidssyndroom
MRI	Magnetic Resonance Imaging (hersenscan)
OGGZ	Openbare geestelijke gezondheidszorg
PAAZ	Psychiatrische Afdeling Algemeen Ziekenhuis
PB'er	Persoonlijk Begeleider
PBC	Pieter Baan Centrum
PC	Psychiatrisch Centrum
PGB	Persoonsgebonden budget
PIT	Psychiatrisch Intensieve Thuiszorg
PO	Psychologisch Onderzoek
POK	Psychiatrische observatiekliniek
PTZ	Psychiatrische thuiszorg
PVP	Stichting Patiëntenvertrouwenpersoon Geestelijke Gezondheidszorg
PZ	Psychiatrisch Ziekenhuis
Rehab	Rehabilitatie
RIAGG	Regionale Instelling voor Ambulante Geestelijke Gezondheidszorg
RIBW	Regionale Instelling Beschermd Wonen
RM	Rechterlijke Machtiging
RVG	Register Van Geneesmiddelen
RvB	Raad van Bestuur
RvT	Raad van Toezicht
SLKF	Stichting Landelijke Koepel Familieraden
SPV	Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige
SSN	Schizofrenie Stichting Nederland
SVT	Sociale vaardigheidstraining
SW	Sociale Werkvoorziening, Sociale Werkplaats
TBS	Terbeschikkingstelling
WAO	Wet Arbeidsongeschiktheid
WB	Woonbegeleider / woonbegeleiding
Wajong	Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten
ZZP	Zorg Zwaarte Pakket